

KAPİMSAN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A. Ş.
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) GEREĞİNCE

STAJYER AYDINLATMA METNİ

KVKK Hakkında Genel Bilgilendirme

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 24 Mart 2016 tarihinde kabul edilmiş olup 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanıp bu tarihte yürürlüğe girmiştir. **KAPİMSAN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A. Ş.** olarak, özel hayatın gizliliğini ve kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak maksadıyla, müşterilerimiz ve çalışanlarımız başta olmak üzere Şirketimiz ile ilişkili tüm kişilerin Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verilerine, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair ilgili mevzuat gereği hassasiyetle yaklaştığımızı bildirmek ve sizleri aydınlatmak istemekteyiz.

Veri Sorumlusu Bilgilendirmesi

Kişisel Verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Demirtaş Dumlupınar OSB Mahallesi Ali Osman Sönmez Caddesi No:19/1 Osmangazi/BURSA adresinde mukim **KAPİMSAN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A. Ş.** (“KAPİMSAN”), tarafından aşağıda açıklandığı şekilde ve şartlarda işlenebilecektir. İşbu Aydınlatma Metni kapsamında yer alan hususlara ilişkin detaylı bilgilere “<http://www.kapimsan.com/>” adresinde yer alan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metin’inden erişebilirsiniz.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel Verileriniz Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından KVKK’nın 5. maddesinde belirtilen “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması” hukuki sebebine dayanılarak, internet sitesi, elektronik posta, mobil haberleşme, mobil uygulamalar, öneri/şikâyet formu, muhtelif sözleşmeler, güvenlik kameraları ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla sözlü, yazılı ve elektronik olarak toplanabilir.

Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

Tarafımızca, bizimle paylaşmanız veya gerekli olması halinde, işlemeye konu olabilecek Kişisel Verileriniz ve Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz aşağıdaki gibidir:

VERİ KATEGORİSİ	VERİLER	VERİ CİNSİ
KİMLİK	Ad-Soyad	Kişisel Veri
	Doğum Tarihi	
	Doğum Yeri	
	Cinsiyet	
	T.C Kimlik Numarası	
	Kimlik Seri No	
	Kimlik Cüzdan No	
	Baba Adı	
	Anne Adı	
	Önceki Soyadı	
	İl	
	Mahalle	
	İlçe	
	Aile Sıra No	

KİMLİK	Hane No	Kişisel Veri
	Sayfa No	
	Kayıt No	
	Medeni Hali	
	Cilt No	
	Verildiği Yer	
	Veriliş Tarihi	
	Nüfus Cüzdanı Sureti	
	Sigorta Sicil No	
	Evlilik Cüzdanı	
	Eş Ve Çocukların Adı /Soyadı	
	Eş Ve Çocukların T.C Kimlik No	
	Eş Ve Çocukların Cinsiyeti	
	Eş Ve Çocukların Doğum Tarihi	
	Sürücü Belgesi	
İLETİŞİM	Telefon Numarası	Kişisel Veri
	İletişim Adresi	
	Kep Adresi	
	E-Posta Adresi	
	İkametgâh Adresi	
ÖZLÜK	Bordrolar	Kişisel Veri
	Sicil No	
	Çalıştığı Departman	
	Görevi	
	İşe Giriş Tarihi	
	İşten Çıkış Tarihi	
	Özgeçmiş /CV	
	SGK Giriş / Emeklilik Tahsis No	
	Sosyal Güvenlik No	
	Çalışma Gün Sayısı	
	Aylık Toplam Mesai Saat/DK/Rakam Bilgisi	Kişisel Veri
	Stajyer Olma Durumu- Staj Bilgileri	
	Yabancı Dil Sınav Puanı	
	Yaka Kartı İle Giriş Çıkış Verisi	
	İmza	
	Askerlik Tecil/Terhis Bilgisi	
	Disiplin Soruşturmaları	
	Zimmet Bilgileri	
	Ayakkabı Numarası	
	Giysi Bedeni	
Boy, Kilo		
Fotoğraf		
FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ	Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri	Kişisel Veri
	Kamera Kayıtları	
	Araç benzin takip bilgisi	
	Araç Plaka Bilgileri	
	Etkinlik, Organizasyon Fotoğraf ve Videoları	
İŞLEM GÜVENLİĞİ	IP Adres Bilgileri	Kişisel Veri
	İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri	
	Şifre Ve Parola Bilgileri	

MESLEKİ DENEYİM	Öğrenim Durumu	Kişisel Veri
	Sertifika Ve Diploma Bilgileri	
	Yabancı Dil Bilgileri	
	Eğitim Ve Beceriler	
	Katıldığı Kurslar	
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri	
	Eğitim Katılım Formları	
	Departman	
KILIK VE KIYAFET	Kılık Kıyafete İlişkin Bilgiler	Özel Nitelikli Kişisel Veri
SAĞLIK BİLGİLERİ	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler	Özel Nitelikli Kişisel Veri
	Kan Grubu Bilgisi	
	Kişisel Sağlık Verileri	
	Kullanılan Cihaz Ve Protez Bilgileri	
	Sağlık Rapor Bilgileri	
	Hamilelik / Rapor Bilgileri	
	Ölüm Raporu	
	Doğum Raporu	
	Göz Testi	
SAĞLIK BİLGİLERİ	İşitme Testi	Özel Nitelikli Kişisel Veri
	Akciğer grafisi	

Kişisel Verilerinizin işleme amaçları ve hukuki sebepleri nelerdir?

Kapimsan Otomotiv tarafından toplanılan kişisel verileriniz aşağıdaki tabloda yer alan yükümlülükleri ve İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirme amacıyla işlenmektedir.

VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACI
KİMLİK	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetilmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim /Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

KİMLİK	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Talep/ Şikayetlerin Takibi
	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi
	Ücret Politikasının Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve takibi
İLETİŞİM	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı /Stajyer /Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim / Soruşturma /İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

İLETİŞİM	Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Mal/ Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Ücret Politikasının Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi verilmesi
	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
ÖZLÜK	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Ücret Politikasının Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İŞLEM GÜVENLİĞİ	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
MESLEKİ DENEYİM	Çalışan Adayı /Stajyer /Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

MESLEKİ DENEYİM	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
KILIK VE KIYAFET	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
SAĞLIK BİLGİLERİ	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı /Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İşveren olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, aramızdaki iş ilişkisinin ifası, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve Şirket'in meşru menfaati gereği sizden bizzat talep ettiğimiz, staj başvurunuz sırasında platformumuz veya diğer istihdam sağlama platformları aracılığıyla önceden talep etmiş olduğumuz veya staj başvurunuz sırasında bizimle paylaşmayı tercih ettiğiniz özgeçmişinizde veya başvuruza ilişkin paylaştığınız diğer metinlerde yer alan kişisel verilerinizi, sizin bize fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz ve birden fazla kişinin kullanımına açık Şirket bilgisayar programlarına, uygulamalarına ve sunucularına veya internet ortamına 3.kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeniz suretiyle topluyoruz.

Şirket'in iş takibini gerçekleştirebilmeye yönelik meşru menfaati gereği, giriş ve çıkış saatlerini kontrol eden sistemler aracılığıyla; işyeri güvenliğini sağlama ve hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla topluyoruz.

Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, firmaya giriş-çıkışlarda kullanılan(çalışma saati kontrolü için) yüz okuma cihazları vasıtası ile yüz tanıma verileri ve işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla topluyoruz.

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla ve kanunlarda öngörülmesi nedeniyle İş Yeri Hekimimiz ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanımız aracılığıyla sağlık verilerinizi fiziksel olarak ve iş yeri güvenliğini sağlamak amacıyla fiziksel veya elektronik olarak topluyoruz.

Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için bize iletilen hukuki belge ve tebligatlar vasıtasıyla topluyoruz.

Şirket'in platformunu geliştirmeye ve daha efektif hale getirmeye yönelik meşru menfaati gereği Bilgi Güvenliği Politikamızda da detayları belirtildiği üzere bilgisayarlarda kurulan program vasıtasıyla kişisel çalışma verilerinizi topluyoruz.

Kişisel Verileriniz ne şekilde işlenebilecektir?

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, Veri Sorumlusu sıfatıyla, şirketimizle paylaştığınız Kişisel Verilerinizin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerinizin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik

olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, işlendiği amaç için gerekli olan süre kadar depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem tarafımızdan yapılabilecektir. Müşterilerimize verdiğimiz hizmetleri sözleşmenin ve teknolojinin gereklerine uygun şekilde yapabilmek, sizlere sunduğumuz ürün ve hizmetlerimizi geliştirebilmek, pazarlama faaliyetlerimizi yürütmek, kampanyalarımız hakkında sizi bilgilendirmek, öneri, talep ve şikâyetlerinizi kaydedebilmek, sizleri daha iyi tanıyarak ihtiyaçlarınız doğrultusunda hizmet vermek, satış ve pazarlama analizleri yapabilmek, profilleme ve hedefleme yapabilmek için bizimle paylaştığınız Kişisel Verileri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ticari stratejilerimizi belirlemek ve ilgili mevzuata uygun olarak işleyeceğiz.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel Verileriniz KVKK'nın 4. maddesindeki ilkeler ve yukarıda açıklanan amaçlar gözetilerek, gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla, resmi merciler, yargı mercileri, düzenleyici ve denetleyici kurumlar başta olmak üzere KAPİMSAN, grup şirketleri ve mağazaları ve kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen amaç ve koşullar çerçevesinde aktarılabilir. Bu doğrultuda Kişisel Verileriniz yurt içinde tutulabileceği gibi bilgi teknolojileri alt yapısının yurt dışında bulunması durumunda yurt dışında da tutulabilecektir.

VERİ KATEGORİSİ	VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU
KİMLİK	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
İLETİŞİM	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
ÖZLÜK	Çalışan
	Hissedar/Ortak
İŞLEM GÜVENLİĞİ	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
MESLEKİ DENEYİM	Çalışan
	Hissedar/Ortak
KILIK VE KIYAFET	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
SAĞLIK BİLGİLERİ	Çalışan
	Stajyer

Kişisel Verilerinizin Saklanma Süresi ve İmha Politikası

Kişisel Verileriniz, iş ilişkisi devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan Kişisel verileriniz ilgili mevzuatı uyarınca iş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 (on beş) yıl boyunca ve işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Kişisel Verileriniz talebiniz üzerine imha başvurusunu takiben 30 gün içerisinde ve herhalde saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde, KAPİMSAN tarafından Kişisel Verilerin

Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile elektronik ortamda tutulan veriler silinerek, diğer veriler ise yakılarak imha edilecektir.

VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ
KİMLİK	25 YIL
İLETİŞİM	25 YIL
ÖZLÜK	15 YIL
İŞLEM GÜVENLİĞİ	2 YIL
MESLEKİ DENEYİM	15 YIL
KILIK VE KIYAFET	15 YIL
SAĞLIK BİLGİLERİ	15 YIL

Kişisel Verilerinizin Korunması Amacıyla Uyguladığımız Güvenlik Önlemleri

Kapimsan Otomotiv tarafından Bilgi Güvenliği kapsamında aşağıdaki önlemler alınmaktadır ve kişisel verilerin korunması amacıyla da kullanılmaktadır.

- Ağ Güvenliği ve Uygulama Güvenliği
- Çalışanlar için yetki matrisi
- Bilgi Teknolojileri sistemleri (tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki) güvenlik önlemleri
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları
- Erişim logları
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar
- Gizlilik Taahhütnameleri
- Güncel anti-virüs sistemleri
- Görev değişikliği /işten ayrılan çalışan için yetkilerin kaldırılması
- Güvenlik duvarları
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri
- Gizlilik Taahhütnameleri
- Kâğıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri ve evrak gizlilik dereceli belge formatı
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürler
- Kişisel veri güvenliği sorunları ile ilgili raporlar
- Kişisel veri güvenliği takibi
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkış ile ilgili güvenlik önlemleri
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği
- Kişisel veri yedeklenmesi ve yedeklenen verilerin güvenliği
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekildedir
- Mevcut risk ve tehditler
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri
- Sızma testi
- Siber güvenlik önlemleri
- Şifreleme
- Veri işleyen hizmet sağlayıcıları için denetim
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarını veri güvenliği konusunda farkındalığı
- Veri Kaybı önleme yazılımları

Veri Sahibi Olarak Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi ve yürürlükte olan sair ilgili mevzuat çerçevesinde Kişisel Veri sahipleri Şirketimizden;

- Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile Kişisel Verilerin silinmesi veya yok edilmesinin talep edilmesi halinde, bu durumun Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK 13/1 maddesi gereğince yukarıda sayılan haklarınızı kullanmak ile ilgili taleplerinizi yazılı olarak ya da Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz. Bu doğrultuda talebinizi info@kapimsan.com kayıtlı elektronik posta adresimize elektronik posta yoluyla ya da Demirtaş Dumlupınar OSB Mahallesi Ali Osman Sönmez Caddesi No:19/1 Osmangazi / BURSA adresimize posta yoluyla gönderdiğiniz takdirde (30) gün içerisinde değerlendirilerek ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak talep ettiğiniz işlemin şirket için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesine göre başvurunuzdan ücret talep etme hakkımız saklıdır.

KAPİMSAN tarafından açıklanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ilişkin aydınlatma metninin tamamını okuduğumu, anladığımı ve KAPİMSAN'ın Kişisel Verilerimi yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde işlemesi konusunda bilgilendirildiğimi, gerekli aydınlatmanın şahsıma ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapıldığını, Aydınlatma Metni'nin her bir sayfasını eksiksiz bir şekilde okuyup anladığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

AD-SOYAD:

TARİH:

İMZA: