

**KAPİMSAN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A. Ş.**  
**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) GEREĞİNCE**

**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**

**KVKK Hakkında Genel Bilgilendirme**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 24 Mart 2016 tarihinde kabul edilmiş olup 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanıp bu tarihte yürürlüğe girmiştir. **KAPİMSAN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A. Ş.** olarak, özel hayatın gizliliğini ve kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak maksadıyla, müşterilerimiz ve çalışanlarımız başta olmak üzere Şirketimiz ile ilişkili tüm kişilerin Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verilerine, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair ilgili mevzuat gereği hassasiyetle yaklaştığımızı bildirmek ve sizleri aydınlatmak istemekteyiz.

**Veri Sorumlusu Bilgilendirmesi**

Kişisel Verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Demirtaş Dumlupınar OSB Mahallesi Ali Osman Sönmez Caddesi No:19/1 Osmangazi/BURSA adresinde mukim **KAPİMSAN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A. Ş.** (“KAPİMSAN”), tarafından aşağıda açıklandığı şekilde ve şartlarda işlenebilecektir. İşbu Aydınlatma Metni kapsamında yer alan hususlara ilişkin detaylı bilgilere “<http://www.kapimsan.com/>” adresinde yer alan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metin’inden erişebilirsiniz.

**Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel Verileriniz Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından KVKK’nın 5. maddesinde belirtilen “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması” hukuki sebebine dayanılarak, internet sitesi, elektronik posta, mobil haberleşme, mobil uygulamalar, öneri/şikâyet formu, muhtelif sözleşmeler, güvenlik kameraları ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla sözlü, yazılı ve elektronik olarak toplanabilir.

**Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?**

Tarafımızca, bizimle paylaşmanız veya gerekli olması halinde, işlemeye konu olabilecek Kişisel Verileriniz ve Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz aşağıdaki gibidir:

VERİ KATEGORİSİ	VERİLER	VERİ CİNSİ
KİMLİK	Ad-Soyad	Kişisel Veri
	Doğum Tarihi	
	Doğum Yeri	
	Cinsiyet	
	T.C Kimlik Numarası	
	Kimlik Seri No	
	Kimlik Cüzdan No	
	Baba Adı	
	Anne Adı	
	Önceki Soyadı	
	İl	
	Mahalle	
	İlçe	
	Aile Sıra No	

<b>KİMLİK</b>	Hane No	<b>Kişisel Veri</b>
	Sayfa No	
	Kayıt No	
	Medeni Hali	
	Cilt No	
	Verildiği Yer	
	Veriliş Tarihi	
	Nüfus Cüzdanı Sureti	
	Sigorta Sicil No	
	Evlilik Cüzdanı	
	Eş Ve Çocukların Adı /Soyadı	
	Eş Ve Çocukların T.C Kimlik No	
	Eş Ve Çocukların Cinsiyeti	
	Eş Ve Çocukların Doğum Tarihi	
	Sürücü Belgesi	
<b>İLETİŞİM</b>	Telefon Numarası	<b>Kişisel Veri</b>
	İletişim Adresi	
	Kep Adresi	
	E-Posta Adresi	
	İkametgâh Adresi	
	İzinde Bulunacağı Adres /Tel Bilgileri	
<b>LOKASYON</b>	Bulunduğu Yerin Konum Bilgileri	<b>Kişisel Veri</b>
<b>ÖZLÜK</b>	Bordrolar	<b>Kişisel Veri</b>
	Sicil No	
	Çalıştığı Departman	
	Görevi	
	İşe Giriş Tarihi	
	İşten Çıkış Tarihi	
	Özgeçmiş /CV	
	Yıllık Performans Değerlendirmeleri	
	SGK Giriş /Emeklilik Tahsis No	
	Sosyal Güvenlik No	
	Esnek Saatlerde Çalışma Durumu	
	Asgari Geçim İndirim Bilgisi	
	Çalışma Gün Sayısı	
	Çalıştığı Projeler	
	Aylık Toplam Mesai Saat/Dk/Rakam Bilgisi	
	Kıdem Tazminatı Baz Tarihi	
	Stajyer Olma Durumu- Staj Bilgileri	
	Yabancı Dil Sınav Puanı	
	Yaka Kartı İle Giriş Çıkış Verisi	
	İzin Kıdem Baz Tarihi	
	İzin Grubu	
	İmza	
	İzin Çıkış/Dönüş Tarihi	
	İzne Çıkış Nedeni	
	Askerlik Tecil/Terhis Bilgisi	
	Disiplin Soruşturmaları	
	Zimmet Bilgileri	
Ayakkabı Numarası		
Giyisi Bedeni		

<b>ÖZLÜK</b>	Boy, Kilo	<b>Kişisel Veri</b>
	Fotoğraf	
	İş Kazası Bilgileri	
	Maaş Kesinti Bilgileri	
	Şirket aracı trafik cezası verileri	
	Şehit yakını olma durumu	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>
<b>HUKUKİ İŞLEM</b>	İcra Takip Dosyalarına İlişkin Dosya Ve Borç Bilgileri	<b>Kişisel Veri</b>
	Adli Makamlarda Yazışmalardaki Bilgiler	
<b>FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ</b>	Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri	<b>Kişisel Veri</b>
	Kamera Kayıtları	
	Araç benzin takip bilgisi	
	Araç Plaka Bilgileri	
	Etkinlik, Organizasyon Fotoğraf ve Videoları	
<b>İŞLEM GÜVENLİĞİ</b>	IP Adres Bilgileri	<b>Kişisel Veri</b>
	İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri	
	Şifre Ve Parola Bilgileri	
	Şirket Telefonu Bilgileri	
	Pc Ve Şirket Telefonu Yedekleri	
<b>RISK YÖNETİMİ</b>	Ticari, Teknik, İdari Risklerin Yönetilmesi için İşlenen Bilgiler	<b>Kişisel Veri</b>
<b>FİNANS</b>	Finansal Ve Maaş Detayları	<b>Kişisel Veri</b>
	Prim Hak Edişleri	
	Prim Tutarları	
	Banka Hesap Cüzdanı / IBAN Bilgisi	
	Özel Sağlık Sigortası /Bes Tutarı	

<b>MESLEKİ DENEYİM</b>	Öğrenim Durumu	<b>Kişisel Veri</b>
	Sertifika Ve Diploma Bilgileri	
	Yabancı Dil Bilgileri	
	Eğitim Ve Beceriler	
	Katıldığı Kurslar	
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri	
	Eğitim Katılım Formları	
	Departman	
	Ünvan	
	Kurum Sicil No	
<b>GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR</b>	Görsel ve İşitsel Kayıtlar	<b>Kişisel Veri</b>
<b>KILIK VE KIYAFET</b>	Kılık Kıyafete İlişkin Bilgiler	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>
<b>SAĞLIK BİLGİLERİ</b>	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>
	Kan Grubu Bilgisi	
	Kişisel Sağlık Verileri	
	Kullanılan Cihaz Ve Protez Bilgileri	
	Sağlık Rapor Bilgileri	
	Hamilelik / Rapor Bilgileri	
	Ölüm Raporu	
Doğum Raporu		

<b>SAĞLIK BİLGİLERİ</b>	Göz Testi	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>
	İşitme Testi	
	Akciğer grafisi	
<b>CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ</b>	Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>
	Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler	

### Kişisel Verilerinizin işleme amaçları ve hukuki sebepleri nelerdir?

Kapımsan Otomotiv tarafından toplanılan kişisel verileriniz aşağıdaki tabloda yer alan yükümlülükleri ve İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirme amacıyla işlenmektedir.

<b>VERİ KATEGORİSİ</b>	<b>KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACI</b>
<b>KİMLİK</b>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetilmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim /Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Talep/ Şikayetlerin Takibi	
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	

<b>KİMLİK</b>	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi
	Ücret Politikasının Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve takibi
<b>İLETİŞİM</b>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı /Stajyer /Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim / Soruşturma /İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Mal/ Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	
Ücret Politikasının Yürütülmesi	
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini	
Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi verilmesi	
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	
<b>LOKASYON</b>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi

<b>LOKASYON</b>	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar için Yan Haklar ve Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi
	İş Sağlığı /Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi verilmesi
<b>ÖZLÜK</b>	Çalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Ücret Politikasının Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>HUKUKİ İŞLEM</b>	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar için Yan Haklar ve Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi
	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
<b>FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ</b>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

<b>FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ</b>	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
	Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

<b>İŞLEM GÜVENLİĞİ</b>	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
<b>RİSK YÖNETİMİ</b>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim/ Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	
<b>FİNANS</b>	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar için Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>MESLEKİ DENEYİM</b>	Çalışan Adayı /Stajyer /Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

<b>MESLEKİ DENEYİM</b>	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR</b>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	
<b>KILIK VE KIYAFET</b>	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>SAĞLIK BİLGİLERİ</b>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı /Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ</b>	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	



İşveren olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, aramızdaki iş akdinin ifası, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve Şirket'in meşru menfaati gereği, kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için sorumlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması nedenleriyle, sizden bizzat talep ettiğimiz, iş başvurunuz sırasında platformumuz veya diğer istihdam sağlama platformları aracılığıyla önceden talep etmiş olduğumuz veya iş başvurunuz sırasında bizimle paylaşmayı tercih ettiğiniz özgeçmişinizde veya başvuruza ilişkin paylaştığınız diğer metinlerde yer alan Kişisel Verilerinizi, sizin bize fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz ve birden fazla kişinin kullanımına açık Şirket bilgisayar programlarına, uygulamalarına ve sunucularına veya internet ortamına 3.kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeniz suretiyle topluyoruz.

Şirket'in iş takibini gerçekleştirebilmeye yönelik meşru menfaati gereği, kullanılan sistemler aracılığıyla ve Güvenlik biriminde alınan araç plaka verisi ile giriş çıkış saatleri kontrol verilerini topluyoruz.

Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, firmaya giriş-çıkışlarda kullanılan (çalışma saati kontrolü için) yüz okuma cihazları vasıtası ile yüz tanıma verileri ve işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla topluyoruz.

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla ve kanunlarda öngörülmesi nedeniyle İş Yeri Hekimimiz ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanımız aracılığıyla sağlık verilerinizi fiziksel olarak ve iş yeri güvenliğini sağlamak amacıyla fiziksel veya elektronik olarak topluyoruz.

Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için bize iletilen hukuki belge ve tebligatlar vasıtasıyla topluyoruz.

Şirket'in platformunu geliştirmeye ve daha efektif hale getirmeye yönelik meşru menfaati gereği Bilgi Güvenliği Politikalarımızda da detayları belirtildiği üzere bilgisayarlarda kurulan program vasıtasıyla kişisel çalışma verilerinizi topluyoruz.

### **Kişisel Verileriniz ne şekilde işlenebilecektir?**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, Veri Sorumlusu sıfatıyla, şirketimizle paylaştığınız Kişisel Verilerinizin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerinizin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, işlendiği amaç için gerekli olan süre kadar depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem tarafımızdan yapılabilecektir. Müşterilerimize verdiğimiz hizmetleri sözleşmenin ve teknolojinin gereklerine uygun şekilde yapabilmek, sizlere sunduğumuz ürün ve hizmetlerimizi geliştirebilmek, pazarlama faaliyetlerimizi yürütmek, kampanyalarımız hakkında sizi bilgilendirmek, öneri, talep ve şikâyetlerinizi kaydedebilmek, sizleri daha iyi tanıyarak ihtiyaçlarınız doğrultusunda hizmet vermek, satış ve pazarlama analizleri yapabilmek, profillemeye ve hedefleme yapabilmek için bizimle paylaştığınız Kişisel Verileri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ticari stratejilerimizi belirlemek ve ilgili mevzuata uygun olarak işleyeceğiz.

## Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel Verileriniz KVKK'nın 4. maddesindeki ilkeler ve yukarıda açıklanan amaçlar gözetilerek, gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla, resmi merciler, yargı mercileri, düzenleyici ve denetleyici kurumlar başta olmak üzere KAPİMSAN, grup şirketleri ve mağazaları ve kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen amaç ve koşullar çerçevesinde aktarılabilir. Bu doğrultuda Kişisel Verileriniz yurt içinde tutulabileceği gibi bilgi teknolojileri alt yapısının yurt dışında bulunması durumunda yurt dışında da tutulabilir.

VERİ KATEGORİSİ	VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU
KİMLİK	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
İLETİŞİM	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
LOKASYON	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
ÖZLÜK	Çalışan
	Hissedar/Ortak
HUKUKİ İŞLEM	Çalışan
	Diğer-Dava konusu gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişiler ile bağlantılı gerçek kişiler
	Hissedar/Ortak
FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
İŞLEM GÜVENLİĞİ	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
RİSK YÖNETİMİ	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
FİNANS	Çalışan
	Hissedar/Ortak
MESLEKİ DENEYİM	Çalışan
	Hissedar/Ortak
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
KILIK VE KIYAFET	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer
SAĞLIK BİLGİLERİ	Çalışan
	Stajyer
CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	Çalışan
	Hissedar/Ortak
	Stajyer

## Kişisel Verilerinizin Saklanma Süresi ve İmha Politikası

Kişisel Verileriniz, iş ilişkisi devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan Kişisel verileriniz ilgili mevzuatı uyarınca iş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 (on beş) yıl boyunca ve işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Kişisel Verileriniz talebiniz üzerine imha başvurusunu takiben 30 gün içerisinde ve herhalde saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde, KAPİMSAN tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile elektronik ortamda tutulan veriler silinerek, diğer veriler ise yakılarak imha edilecektir.

VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ
KİMLİK	25 YIL
İLETİŞİM	25 YIL
LOKASYON	15 YIL
ÖZLÜK	15 YIL
HUKUKİ İŞLEM	15 YIL
FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ	5 YIL
İŞLEM GÜVENLİĞİ	2 YIL
RİSK YÖNETİMİ	15 YIL
FİNANS	15 YIL
MESLEKİ DENEYİM	15 YIL
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	1 YIL
KILIK VE KIYAFET	15 YIL
SAĞLIK BİLGİLERİ	15 YIL
CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	15 YIL

## Kişisel Verilerinizin Korunması Amacıyla Uyguladığımız Güvenlik Önlemleri

Kapimsan Otomotiv tarafından Bilgi Güvenliği kapsamında aşağıdaki önlemler alınmaktadır ve kişisel verilerin korunması amacıyla da kullanılmaktadır.

- Ağ Güvenliği ve Uygulama Güvenliği
- Çalışanlar için yetki matrisi
- Bilgi Teknolojileri sistemleri (tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki) güvenlik önlemleri
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları
- Erişim logları
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar
- Gizlilik Taahhütnameleri
- Güncel anti-virüs sistemleri
- Görev değişikliği /işten ayrılan çalışan için yetkilerin kaldırılması
- Güvenlik duvarları
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri
- Gizlilik Taahhütnameleri
- Kâğıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri ve evrak gizlilik dereceli belge formatı

- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürler
- Kişisel veri güvenliği sorunları ile ilgili raporlar
- Kişisel veri güvenliği takibi
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkış ile ilgili güvenlik önlemleri
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği
- Kişisel veri yedeklenmesi ve yedeklenen verilerin güvenliği
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekildedir
- Mevcut risk ve tehditler
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri
- Sızma testi
- Siber güvenlik önlemleri
- Şifreleme
- Veri işleyen hizmet sağlayıcıları için denetim
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarını veri güvenliği konusunda farkındalığı
- Veri Kaybı önleme yazılımları

### **Veri Sahibi Olarak Haklarınız**

KVKK'nın 11. maddesi ve yürürlükte olan sair ilgili mevzuat çerçevesinde Kişisel Veri sahipleri Şirketimizden;

- Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile Kişisel Verilerin silinmesi veya yok edilmesinin talep edilmesi halinde, bu durumun Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK 13/1 maddesi gereğince yukarıda sayılan haklarınızı kullanmak ile ilgili taleplerinizi yazılı olarak ya da Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz. Bu doğrultuda talebinizi info@kapimsan.com kayıtlı elektronik posta adresimize elektronik posta yoluyla ya da Demirtaş Dumlupınar OSB Mahallesi Ali Osman Sönmez Caddesi No:19/1 Osmangazi / BURSA adresimize posta yoluyla gönderdiğiniz takdirde (30) gün içerisinde değerlendirilerek ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak talep ettiğiniz işlemin şirket için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesine göre başvurunuzdan ücret talep etme hakkımız saklıdır.

KAPİMSAN tarafından açıklanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ilişkin aydınlatma metninin tamamını okuduğumu, anladığımı ve KAPİMSAN' ın Kişisel Verilerimi yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde işlemesi konusunda bilgilendirildiğimi, gerekli aydınlatmanın şahsıma ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapıldığını, Aydınlatma Metni' nin her bir sayfasını eksiksiz bir şekilde okuyup anladığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**AD-SOYAD:**

**TARİH:**

**İMZA:**